**REGULAMIN**

**praktycznej nauki zawodu**

**w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

**w Morawicy**

**/obowiązuje od 01.09.2021r./**

**§ 1.**

**Podstawa prawna**

1. Regulamin jest oparty na :

1. Prawo oświatowe art.120 ust.1 ustawa z dnia 14 grudnia 2016r - (Dz. U. z 2021r. poz. 1082)
2. Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Morawicy
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz.391 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2017, poz. 622)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2019, poz. 1536 z późn. zm)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 991 z późn. zm)
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1651)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 316 z późn. zm)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652)

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin niniejszy obowiązuje dla Policealnej Szkoły Medycznej im. Hanny Chrzanowskiej oraz dla Centrum Kształcenia Ustawicznego wchodzących w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Morawicy.
2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez szkołę.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
5. Praktyki zawodowe organizuje się dla słuchaczy w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
6. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana dla słuchaczy uczących się w następujących zawodach:

* Terapeuta zajęciowy,
* Technik usług kosmetycznych
* Technik masażysta,
* Opiekun medyczny
* Technik elektroradiolog
* Higienistka stomatologiczna
* Technik archiwista
* Innych zawodach prowadzonych w szkole

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest dla uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego w kwalifikacji:

* **EKA. 03 –** Opracowywanie materiałów archiwalnych oraz innych kwalifikacyjnych kursów prowadzonych przez szkołę,

1. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają:

a) liczbę godzin praktycznej nauki zawodu w cyklu kształcenia,

b) okres prowadzenia zajęć,

c) propozycje rodzajów placówek kształcenia,

d) formy prowadzonych zajęć,

e) zakres nabywanych umiejętności.

**§ 3.**

**Zasady organizowania praktycznej nauki zawodu.**

1. Dyrektor wraz z kierownikiem szkolenia praktycznego dokonuje wyboru placówek szkolenia praktycznego - zakładów pracy, w których prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu.
2. Podstawą do organizowania praktycznej nauki zawodu jest umowa zawarta między dyrektorem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Morawicy, a dyrektorem lub kierownikiem zakładu pracy, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu.
3. Umowa zawiera:

a) nazwę i adres podmiotu przyjmującego słuchaczy na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;

b) nazwę i adres szkoły;

c) nazwę zawodu i kierunku kształcenia, numer i nazwę programu nauczania;

d) wykaz słuchaczy odbywających praktyczną naukę zawodu z harmonogramem pracy i podziałem na grupy;

e) formę organizacyjną praktycznej nauki zawodu;

f) datę rozpoczęcia i datę zakończenia praktycznej nauki zawodu;

g) dane nauczyciela /instruktora/ prowadzącego zajęcia;

h) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu;

i) dodatkowe ustalenia stron związane z wymogami poszczególnych zawodów i uwarunkowaniami organizacyjnymi placówki szkolenia praktycznego.

1. Przebieg praktycznej nauki zawodu jest dokumentowany poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach szkolenia praktycznego i dziennikach lekcyjnych. Zasady prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określają odrębne przepisy.
2. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest indywidualnie lub w grupach. Liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
3. Podziału słuchaczy na grupy dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego i instytucją przyjmującą słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w zakładach pracy pod kierunkiem prowadzących zajęcia, którymi są nauczyciele szkoły lub instruktorzy praktycznej nauki zawodu wyznaczeni do tego zadania spośród pracowników zakładu pracy.
5. Dobowy wymiar godzin praktycznej nauki zawodu nie może przekraczać 8 godzin.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla słuchaczy w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z organizacji danej placówki szkolenia praktycznego.
7. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym.
8. Po zakończeniu zajęć praktycznych prowadzący zajęcia:

a) potwierdza jej odbycie w dokumentacji szkolnej;

b) ocenia umiejętności ucznia/słuchacza/kursantów w oparciu o przedmiotowe zasady oceniania,

c) dokonuje wpisu oceny do indeksu słuchacza,

1. Za całokształt przebiegu praktycznej nauki zawodu prowadzący zajęcia odpowiada przed dyrektorem i kierownikiem szkolenia praktycznego.
2. Nadzór pedagogiczny nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu sprawuje dyrektor Centrum i kierownik szkolenia praktycznego.
3. Nauczyciele i słuchacze odbywający praktyczną naukę zawodu muszą posiadać ubezpieczenie OC i NNW odpowiadające specyfice danej placówki.
4. Nauczyciele oraz słuchacze muszą posiadać aktualną książeczkę zdrowia wraz z wynikami badań lub aktualne zaświadczenie lekarskie (zgodnie z wymogami poszczególnych placówek praktycznej nauki zawodu).

**§ 4.**

**Zasady współpracy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Morawicy**

**i placówek szkolenia praktycznego**

**w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu.**

1. Szkoła organizuje słuchaczom właściwe warunki odbywania praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

a) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;

b) organizuje ubezpieczenie OC i NNW słuchaczy;

c) akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczyciela;

1. Pracodawca przyjmujący słuchaczy na praktyczną naukę zawodu:

a) zapewnia warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu,

b) właściwą organizację stanowisk pracy, ich wyposażenie i urządzenie,

c) udostępnia sprzęt ochrony osobistej i środki czystości, pomieszczenia do przechowywania odzieży ochronnej, pomieszczenia sanitarne i socjalne;

d) przeprowadza szkolenia BHP wstępne i stanowiskowe;

e) w razie naruszenia przez słuchacza obowiązujących przepisów powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora Centrum lub kierownika szkolenia praktycznego.

f) uczestniczy w razie wypadku w sporządzaniu dokumentacji powypadkowej oraz uruchamia procedury postępowania w razie ekspozycji nauczyciela lub słuchacza na czynniki biologiczne.

1. Szkoła przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu ustala harmonogram, przedkłada go w placówce szkolenia praktycznego oraz powiadamia placówkę o terminarzu praktyk.
2. Szkoła wspólnie z placówką szkolenia praktycznego, przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu, zapoznaje słuchaczy z organizacją zakładu pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy zawodowej, regulaminem zakładu pracy oraz przepisami BHP.
3. Szkoła w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu wspólnie z placówką rozpoczyna procedurę powypadkową oraz sporządza dokumentację powypadkową.
4. W czasie trwania praktycznej nauki zawodu szkoła współdziała z placówką szkolenia praktycznego we wszystkich zadaniach związanych z organizacją praktycznej nauki zawodu.
5. Szkoła uczestniczy w różnych formach współpracy z placówką tj. uczestnictwo we wspólnych uroczystościach, wspomaganie w organizacji wspólnych przedsięwzięć na rzecz środowiska lokalnego, doskonalenie pracowników oraz w innych rodzajach współpracy.

**§ 5.**

**Zadania kierownika szkolenia praktycznego**

1. Kierownik szkolenia praktycznego planuje, organizuje i nadzoruje praktyczną naukę zawodu, czuwa nad właściwą organizacją i przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Opracowuje roczne i okresowe harmonogramy szkolenia praktycznego.
3. Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, przygotowuje umowy o praktyczną naukę zawodu z zakładami pracy, w których prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu (placówki szkolenia praktycznego).
4. Opracowuje i przedstawia dyrektorowi do akceptacji przydziały czynności dla nauczycieli /instruktorów/ praktycznej nauki zawodu.
5. Organizuje bazę szkolenia praktycznego oraz nadzoruje sposób jej wyposażenia w sprzęt medyczny i pomoce naukowe.
6. Planuje i organizuje szkolenia BHP w placówkach szkolenia praktycznego.
7. Zaznajamia słuchaczy z Regulaminem praktycznej nauki zawodu.
8. Nadzoruje wykonanie przez słuchaczy pierwszego semestru nauki obowiązkowych szczepień p/WZW oraz badań sanitarno-epidemiologicznych.
9. Monitoruje i prowadzi nadzór nad dokumentacją obowiązkowych badań słuchaczy przed praktyczną nauką zawodu.
10. Współdziała w ustalaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły pod kątem praktycznej nauki zawodu i zajęć w pracowniach.
11. Współdziała w opracowaniu arkusza organizacyjnego Szkoły w zakresie dotyczącym zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i pracowni.
12. Realizuje pensum dydaktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Realizuje czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli praktycznej nauki zawodu w tym:

a) koordynuje pracę Zespołów przedmiotowych w danym zawodzie;

b) przeprowadza lustracje placówek szkolenia praktycznego;

c) prowadzi obserwacje zajęć w placówkach szkolenia praktycznego;

d) udziela szczegółowego instruktażu rozpoczynającym pracę nauczycielom (instruktorom) praktycznej nauki zawodu;

e) wspiera nauczycieli praktycznej nauki zawodu w planowaniu i organizacji zajęć w placówce;

f) na bieżąco udziela pomocy metodyczno-merytorycznej nauczycielom (instruktorom) praktycznej nauki zawodu;

g) nadzoruje przestrzeganie przez słuchaczy i nauczycieli (instruktorów) regulaminu praktycznej nauki zawodu oraz przepisów BHP w placówkach szkolenia praktycznego.

h) nadzoruje realizację przez nauczycieli (instruktorów) praktycznej nauki zawodu, w tym prowadzenia dokumentacji szkolenia praktycznego

i) czuwa nad sprawnością organizacyjną przebiegu praktycznej nauki zawodu w placówce.

1. Opracowuje projekt oceny pracy nauczycieli /instruktorów/ praktycznej nauki zawodu.
2. Wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli /instruktorów/ praktycznej nauki zawodu.
3. Organizuje, po uzgodnieniu z dyrektorem, doraźne zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
4. Odpowiada za organizację współpracy między nauczycielami, a personelem placówek szkolenia praktycznego.

**§ 6.**

**Zadania nauczyciela (instruktora) praktycznej nauki zawodu.**

1. Nauczyciel (instruktor) praktycznej nauki zawodu jest obowiązany prowadzić zajęcia zgodnie z obowiązującym dla danego zawodu programem nauczania.
2. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych nauczyciel /instruktor/ praktycznej nauki zawodu:

a) bierze udział w tworzeniu i opiniowaniu programu nauczania oraz szkolnego planu nauczania w danym roku szkolnym szczególnie w planowaniu przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym;

b) opracowuje rozkład materiału;

c) opracowuje przedmiotowe zasady oceniania;

d) zaznajamia się z regulaminami i procedurami obowiązującymi w placówce szkolenia praktycznego i regulaminem praktycznej nauki zawodu w Szkole

e) przygotowuje dla słuchaczy pomieszczenia do przechowywania odzieży oraz pomieszczenia socjalne na czas przerwy na posiłek;

f) organizuje przydział szafek w szatni placówki oraz nadzoruje przydział kluczyków od szafek;

g) pobiera odpowiednią dokumentację od kierownika szkolenia praktycznego;

h) omawia z kierownikiem szkolenia praktycznego godziny pracy wynikające z grafiku praktycznej nauki zawodu.

1. **Na pierwszych zajęciach nauczyciel /instruktor/ praktycznej nauki zawodu:**

a) sprawdza, czy słuchacze posiadają aktualną książeczkę zdrowia, kartę BHP, właściwą odzież ochronną, obuwie i identyfikatory;

b) zaznajamia słuchaczy/kursantów z organizacją zakładu pracy, topografią placówki, regulaminem zakładu pracy oraz odbiera od słuchaczy pisemne potwierdzenia zaznajomienia się w/w przepisami (w dzienniku szkolenia praktycznego);

c) przeprowadza instruktaż stanowiskowy BHP i potwierdza to w karcie indywidualnej słuchacza. Instruktaż stanowiskowy w niektórych placówkach szkolenia praktycznego przeprowadza lekarz, pielęgniarka oddziałowa lub inny pracownik placówki poświadczający odbycie instruktażu w indywidualnej karcie BHP słuchacza.

d) zaznajamia słuchaczy z wymaganiami edukacyjnymi i obowiązującymi przedmiotowymi zasadami oceniania.

1. **W trakcie zajęć dydaktycznych nauczyciel /instruktor/ praktycznej nauki zawodu:**

a) prowadzi instruktaż wstępny dotyczący wykonywanych zadań;

b) nadzoruje pracę słuchaczy, ich stosowanie się do regulaminu praktycznej nauki zawodu, prowadzi instruktaż bieżący;

c) ocenia na bieżąco wiedzę, umiejętności i postawę słuchaczy, współpracuje z personelem zakładu pracy w ustalaniu planu pracy w placówce;

d) motywuje słuchaczy do samokształcenia, przygotowuje pomoce naukowe w placówce;

5.**Podstawa zaliczenia zajęć praktycznych:**

1.Podstawą do zaliczenia zajęć praktycznych jest regularne uczęszczanie słuchacza na zajęcia w danym oddziale, w danej placówce szkolenia praktycznego (100% obecności), wykonywanie wszystkich obowiązkowych zadań oraz uzyskanie oceny pozytywnej.

2. W przypadku uzasadnionej, usprawiedliwionej nieobecności tryb i zasady odrabiania zajęć praktycznych ustala Kierownik Szkolenia Praktycznego w porozumieniu z opiekunem praktyki w danym oddziale, placówce.

3. Odrabianie opuszczonych zajęć praktycznych może odbywać się wyłącznie w czasie wolnym od innych zajęć. Organizacja odrabiania zajęć praktycznych jest uzależniona od struktury funkcjonowania placówki.

**§ 7**

**Zwolnienia z odbycia praktycznej nauki zawodu**

1. Dyrektor szkoły:

1.zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu. Dyrektor zapewnia warunki i określa sposób realizacji pozostałej części praktycznej nauki zawodu.

5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:

1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,

2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor we współpracy z Kierownikiem szkolenia praktycznego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu słuchaczom podczas realizacji praktycznej nauki zawodu w szkole oraz poza szkołą, w placówkach w których realizowane są zajęcia praktyczne/praktyka zawodowa.
2. W przypadku wystąpienia stanu epidemii lub innego stanu zagrożenia Dyrektor we współpracy z Kierownikiem szkolenia praktycznego w trybie natychmiastowym podejmuje określone działania służące ochronie zdrowia oraz mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa nauczycielom praktycznej nauki zawodu oraz słuchaczom. Wszelkie wytyczne przekazywane przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego, Kuratorium Oświaty w Kielcach zostają przez Dyrektora wdrażane na bieżąco oraz przekazywane nauczycielom praktycznej nauki zawodu i słuchaczom.
3. Każdorazowo sytuacje zagrożenia ocenia Dyrektor szkoły po konsultacji z Kierownikiem szkolenia praktycznego.
4. W szkole zostały opracowane i wdrożone **„Wytyczne oraz procedury bezpieczeństwa w związku z organizacja zajęć w warunkach epidemii”** obowiązujące od 01 września 2021r. (na podstawie wytycznych MEiN, MZ, GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych).
5. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu słuchaczy   
   u pracodawców podmiot przyjmujący słuchaczy zapewnia prowadzenie tych zajęć   
   z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów   
   w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
6. Szkoła podejmuje następujące środki zapobiegawcze w celu realizowania praktycznej nauki zawodu:

* Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia słuchaczom materiałów zużywalnych: maseczek ochronnych oraz rękawiczek jednorazowych i/lub przekazania materiałów zużywalnych do placówek prowadzących kształcenie zawodowe. Słuchacze zobowiązani są na terenie odbywania zajęć praktycznych do korzystania z maseczek ochronnych oraz rękawiczek jednorazowych,
* Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować,
* Prowadzący zajęcia praktyczne prowadzi nadzór nad zastosowaniem przez słuchaczy środków ochrony indywidualnej,
* Przedstawiciele Pracodawcy, u którego realizowana jest praktyczna nauka zawodu mają prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania reżimu epidemicznego i sanitarnego przez słuchaczy oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu i instruktorów,
* Szkoła zapewnia, że do zajęć praktycznych odbywających się na terenie szkoły (w pracowniach szkolnych) a także u Pracodawcy dopuszczone są wyłącznie osoby zdrowe, nie wykazujące objawów zakażenia,
* W zajęciach praktycznych na terenie szkoły (w pracowniach szkolnych) a także w placówkach prowadzących kształcenie zawodowe nie może brać udziału słuchacz objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, lub przebywający w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych,
* Pracodawca, u którego realizowana jest praktyczna nauka zawodu może zażądać od Szkoły natychmiastowego przerwania zajęć praktycznych w przypadku naruszenia zasad reżimu sanitarnego i epidemicznego,
* W przypadku niestosowania się przez słuchacza do zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego u Pracodawcy zajęcia praktyczne są natychmiast zakończone. Prowadzący zajęcia praktyczne sporządza na tę okoliczność pisemną notatkę, następnie przekazywaną do Szkoły,
* Placówka, w której prowadzone jest kształcenie zawodowe zastrzega możliwość natychmiastowego przerwania zajęć praktycznych dla wszystkich słuchaczy w przypadku nagłej zmiany sytuacji epidemiologicznej.