Załącznik nr 1

do uchwały 19/2020 z dn. 28.08.2020r.

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I CZYTELNI PRZY CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MORAWICY**

1. **Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Centrum.**
2. **W bibliotece obowiązuje spokój i cisza.**
3. **W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków.**
4. **Osoba, która zapisuje się do biblioteki powinna zapoznać się z *Regulaminem biblioteki.* Potwierdzeniem zgody na jego przestrzeganie jest własny podpis złożony na karcie czytelnika.**
5. **Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:**
6. **gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych , materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;**
7. **udzielania porad w doborze lektury, podręczników i innych materiałów będących w zasobach bibliotecznych, zależnie od potrzeb i zainteresowań czytelników;**
8. **tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;**
9. **rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;**
10. **wymiany informacji o stanie czytelnictwa;**
11. **pomocy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspieranie ich dokształcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą;**
12. **organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych~~;~~**
13. **zbieranie od uczniów i nauczycieli zapotrzebowania na określoną literaturę stanowiącą pomoc dydaktyczną;**
14. **przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie**

**art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.**

1. **Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:**

* **wypożyczając je do domu,**
* **czytając lub przeglądając na miejscu w czytelni (księgozbiór podręczników, książek, czasopism, materiałów edukacyjnych**

**i innych materiałów bibliotecznych).**

1. **Czytelnia jest czynna w czasie pracy biblioteki.**
2. **Czytelnik może wypożyczyć książki, czasopisma i materiały audiowizualne wyłącznie na swoje nazwisko.**
3. **Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 6 książek, 6 czasopism, 2 płyty lub kasety.**
4. **Ze zbioru bibliotecznego można wypożyczyć:**

* **książki medyczne, podręczniki – na okres jednego semestru, z możliwością przedłużenia na semestr drugi;**
* **książki beletrystyczne i inne, czasopisma , płyty CD-ROM, kasety video – na okres 30 dni.**

1. **W czytelni znajduje się kserokopiarka i stanowisko komputerowe, z którego mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej.**

**- komputer w czytelni jest narzędziem dostępu do źródeł informacji niezbędnym w procesie edukacyjnym i samokształceniowym;**

**- praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody bibliotekarza.**

**- użytkownikom nie wolno dokonywać zmian w strukturze danych na dyskach komputerów. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.**

**- korzystający pracuje przy komputerze zgodnie z zasadami obowiązującej instrukcji BHP.**

**12. Wypożyczone materiały biblioteczne należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.**

**13. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.**

**14. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić lub go odkupić.**

**15. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.**

**16. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.**

**17. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę, lub inny dokument ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą, ewentualnie nowa pozycję wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej) w wyznaczonym terminie.**

**18. Wypożyczone książki i inne materiały biblioteczne muszą zostać zwrócone do biblioteki szkolnej na 10 dni przed końcem roku szkolnego. W przypadku zmiany szkoły, jej rezygnacji lub jej ukończenia czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką. Rozliczenie potwierdza bibliotekarz na karcie obiegowej ucznia, pracownika szkoły, swoim podpisem i pieczątką.**

**19. W przypadku nieprzestrzegania terminów zwrotu książek do biblioteki przez czytelnika będą podjęte następujące kroki:**

* **SMS-owe lub telefoniczne przypomnienie/ponaglenie konieczności zwrotu książek;**
* **pisemne wezwanie do zwrotu książek, rozumiane jako przywłaszczenie szkolnego mienia;**
* **wystąpienie na drogę sądową celem odzyskania zaległej wartości będącej rekompensatą za nieoddane książki (książkę), która wchodzi w aktywa trwałe szkoły. Podstawą jest zobowiązanie pomiędzy dwoma stronami zgodnie z zadaniami uregulowanymi**

**w Kodeksie Cywilnym – Ustawa z dnia 23.04.1964 r (Dz.U. 2019.0.1145 tj. art. 710-719).**

**Regulamin został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dot.:**

* **pracy i funkcjonowania bibliotek szkolnych tj. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tj.: Dz.U z 2020 r. poz.910), art.98 ust.1 pkt 23 oraz art. 104**
* **Ustawa o bibliotekach dnia 27 czerwca 1997 r (Dz. U. poz. 642 z dn. 2012.06.11);**
* **Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Morawicy ( Rozdział VIII & 22-25).**