

PROGRAM DORADCY ZAWODOWEGO NA ROK SZKOLNY 2020/2021

ZGODNY z

Wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego

Doradca zawodowy: mgr Anna Kędziora

Obszar pracy nauczyciela doradcy zawodowego w szkole i jego najważniejsze zadania z zakresu edukacyjno-zawodowego wsparcia ucznia/słuchacza określa ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ w sprawie doradztwa zawodowego.

Grupa docelowa:

Grupą osób, która powinna odnieść korzyści z podejmowanych działań doradczych są uczniowie, słuchacze oraz nauczyciele Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Morawicy. Niniejszy plan doradztwa zawodowego bierze pod uwagę potrzeby wszystkich uczniów/słuchaczy, ze wszystkich szczebli edukacyjnych, planowana jest intensyfikacja działań doradczych wśród uczniów/słuchaczy klas programowo najwyższych.

1. Cele działania szkolnego doradcy zawodowego

1. Przygotowanie uczniów/słuchaczy do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia.
2. Przygotowanie ucznia/słuchacza do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak:
 - bezrobocie,
 - problemy zdrowotne,
 - adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej.
3. Przygotowanie ucznia/słuchacza do roli pracownika.
4. Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodów w ramach lekcji przedmiotowych.
5. Wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia/słuchacza.

2. Zadania szkolnego doradcy zawodowego

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów/słuchaczy na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia.
3. Wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom/słuchaczom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - rynku pracy,
 - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych.
4. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom/słuchaczom.
5. Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów/słuchaczy do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
6. Koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły.
7. Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.
8. Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, video itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym.
9. Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców itp.

Plan pracy doradcy zawodowego

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów/słuchaczy na informacje, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
 - analiza potrzeb doradczych (konsultacje z uczniami/słuchaczami, z dyrekcją szkoły, z nauczycielami)
 - systematyczne wzbogacanie szkolnej bazy informacji w zakresie kształcenia, planowania kariery zawodowej, rynku pracy.
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego zawodu.
 - zapoznanie z klasyfikacją zawodów i specjalności, zawody przyszłości,
 - gromadzenie informacji o lokalnym rynku pracy, zapewnienie uczniom/słuchaczom poznania specyfiki lokalnego i regionalnego rynku pracy w aspekcie realizowanego kierunku kształcenia i kierunków pokrewnych.
3. Wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniowie/słuchacze, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - rynku pracy,
 - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów/słuchaczy z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego i kontynuacji nauki w technikum, szkołach policealnych, uczelniach wyższych,
 - przedstawianie możliwości nabywania kwalifikacji zawodowych w trakcie nauki w szkole,
 - zapewnienie uczniom/słuchaczom udziału w organizowanych giełdach pracy i prezentacjach lokalnych przedsiębiorców,
 - objęcie indywidualną opieką uczniów/słuchaczy z ograniczeniami w wyborze szkoły i zawodu,
 - zainteresowanie uczniów/słuchaczy wolontariatem jako szansą na rozwój psychospołeczny, sposobem na zdobywanie pierwszych doświadczeń zawodowych, a także kształtowanie poczucia wrażliwości społecznej, postawy służenia innym, otwartości na potrzeby lokalnego rynku.
4. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom/słuchaczom.
 - konsultacje indywidualne,
 - pomoc w przezwyciężaniu problemów szkolnych, wskazywanie możliwości uzyskiwania kwalifikacji zawodowych,
 - przygotowywanie do samodzielności w trudnych i nowych sytuacjach życiowych: egzaminy, poszukiwanie pracy, pierwsza praca, podjęcie roli pracownika,

- adaptacja do nowych warunków, bezrobocie, mobilność zawodowa, ograniczenia zdrowotne,
- kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów.
5. Organizacja spotkań aktywizujących, przygotowujących uczniów/słuchaczy do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowe.
 - rozwijanie świadomości, mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych (w tym bezrobocie i niepełnosprawność),
 - wpływ rynku pracy na planowanie kariery uwzględniający: zapotrzebowanie na pracowników w różnych branżach w ostatnich latach, średnie wynagrodzenie brutto rozpoczynających pracę, wymagania od pracownika na danym stanowisku, metody poszukiwania pracy, zmiana zawodu na każdym etapie życia itp.
 - kształtowanie umiejętności świadomego wyboru i poszukiwania pracy,
 - organizowanie spotkań dla uczniów/słuchaczy z doradcami zawodowymi z Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach.
 6. Współpraca z doradcami zawodowymi szkół średnich, promocja CKZiU w szkołach w czasie zajęć wychowawczych (w ramach promocji przekazywanie wychowawcom szkół średnich gotowych materiałów dydaktycznych w postaci prezentacji multimedialnych dotyczących różnej tematyki:
 - prezentacja multimedialna: informacja o zawodach w CKZiU,
 - prezentacja multimedialna: higiena zdrowia psychicznego,
 - prezentacja multimedialna: choroby cywilizacyjne
 - prezentacja multimedialna:
 7. Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: Kuratorium Oświaty, Centra Informacji i Planowania Kariery, Wojewódzki Urząd Pracy, Powiatowy Urząd Pracy, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Mobilne Centra Informacji Zawodowej, Ochotniczy Hufiec Pracy, Zakłady Doskonalenia Zawodowego.
 8. Wzbogacanie warsztatu pracy w nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym. Pozyskiwanie materiałów, zasobów, informacji zawodowej:
 - Ulotki i broszury informacyjno-promocyjne,
 - Ulotki o zawodach,
 - Przewodnik po zawodach,
 - Teczki informacji o zawodach,
 - Filmy o zawodach,
 - Poradniki i broszury dla młodzieży,
 - Informatory edukacyjno-zawodowe,
 - Klasyfikacja zawodów i specjalności,
 - Analizy rynku pracy,
 - Czasopisma i publikacje (w dowolnej formie: drukowane, CD-ROM, DWD, programy komputerowe itp.) pomocne w realizacji poradnictwa zawodowego.

TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

• **Poznawanie własnych zasobów**

Uczeń/Słuchacz:

1. weryfikuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
2. sporządza bilans systemu wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową;
3. sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
4. ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
5. określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
6. rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej.

• **Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń/Słuchacz:

1. określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
2. analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
3. identyfikuje i analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy;
4. identyfikuje potrzeby i oczekiwania pracodawców, analizuje oferty pracy pod kątem własnych zasobów;
5. wskazuje metody poszukiwania pracy oraz możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego;
6. samodzielnie sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
7. samodzielnie przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
8. charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
9. charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

• **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń/Słuchacz:

1. korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
2. określa własne potrzeby szkoleniowe;
3. rozpoznaje i analizuje możliwości doskonalenia zawodowego, przekwalifikowania i doksztalcenia;
4. określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym.

• **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji zawodowych**

Uczeń/Słuchacz:

1. ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
2. sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
3. samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące dalszej edukacji lub zatrudnienia

Harmonogram działań doradcy zawodowego na rok szkolny 2020/2021

Działania doradcy zawodowego	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne/ współodpowiedzialne	Uwagi
Spotkania informacyjne dla uczniów/słuchaczy	Wrzesień 2020r.	Anna Kędziora – doradca zawodowy	Przeprowadzenie ankiet
Szkolenie Rady Pedagogicznej „Doradztwo zawodowe w szkole”	Wrzesień 2020r.	Anna Kędziora – doradca zawodowy	
Wyposażenie gabinetu doradcy zawodowego w niezbędne materiały i pomoce	Na bieżąco	Anna Kędziora – doradca zawodowy	
Zajęcia warsztatowe dla uczniów/słuchaczy	Cały rok, zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami uczniów/słuchaczy	Anna Kędziora – doradca zawodowy, nauczyciele zawodów, poszczególnych przedmiotów	Przeprowadzona ankieta Uwzględniając moduły: 1. Poznanie własnych zasobów 2. Świat zawodów i rynek pracy 3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie 4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji zawodowych
Indywidualne porady, konsultacje doradczo-zawodowe dla uczniów/słuchaczy	Cały rok	Anna Kędziora – doradca zawodowy	Dostępność dla ucznia/słuchacza zgodnie z grafiką pracy
Indywidualne porady, konsultacje dla nauczycieli	Cały rok	Anna Kędziora – doradca zawodowy	Dostępność dla ucznia/słuchacza zgodnie z grafiką pracy
Badanie losów absolwentów	Październik/Listopad 2020r.	Anna Kędziora – doradca zawodowy	
Zamieszczanie informacji dla uczniów/słuchaczy na platformie i stronie internetowej	Cały rok, zgodnie z oczekiwaniami i potrzebami uczniów/słuchaczy	Anna Kędziora – doradca zawodowy	Uwzględniając moduły: 1. Poznanie własnych zasobów 2. Świat zawodów i

szkoły w zakładce Doradztwo zawodowe			rynek pracy 3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie 4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji zawodowych
Kontakty z doradcami zawodowymi innych szkół, działania promocyjne	Cały rok	Anna Kędziora – doradca zawodowy, wszyscy nauczyciele	
Tydzień doradztwa zawodowego	Maj 2021	Nauczyciele, wychowawcy, Anna Kędziora – doradca zawodowy	Spotkanie z doradcą zawodowym z Powiatowego Urzędu Pracy Kielce
Europejski Tydzień Umiejętności Zawodowych	9 – 13 Listopada 2020r.	Nauczyciele, wychowawcy, bibliotekarz, Anna Kędziora – doradca zawodowy	Dzień Otwarty online, prezentacja zawodów oraz bazy dydaktycznej na stronie internetowej szkoły oraz na FB szkolnym
Oferty pracy dla absolwentów	Cały rok, zamieszczanie ofert pracy na stronie internetowej szkoły w zakładce Doradztwo zawodowe – Oferty pracy dla absolwentów	Anna Kędziora – doradca zawodowy	
Dyżury w sekretariacie	Zgodnie z potrzebami, przekazywanie informacji o zawodach potencjalnym kandydatom, inne prace zlecone przez Dyrektora	Anna Kędziora – doradca zawodowy	
Udział w zespołach przedmiotowych	Zgodnie z harmonogramem spotkań	Kierownik szkolenia praktycznego Monika Kozubek, Anna Kędziora – doradca zawodowy,	

		wychowawcy, nauczyciele uczący w danych zawodach	
Administrator programu Librus e-świadectwa	Cały rok, Rada szkoleniowa z obsługi programu Librus e-świadectwa – 14 października 2020r.	Anna Kędziora – doradca zawodowy	
Administrator szkolnej platformy Moodle	Cały rok, zakładanie kont użytkownikom, zakładanie kursów, pomoc techniczna	Anna Kędziora – doradca zawodowy	
Administrator szkolnej strony internetowej	Cały rok	Dyrektor, Anna Kędziora – doradca zawodowy	
Administrator Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)	Cały rok	Dyrektor, Anna Kędziora – doradca zawodowy	
Obsługa programu ASC Plan lekcji	Cały rok, układanie planu lekcji dla zawodów w formie dziennej i stacjonarnej	Dyrektor, Anna Kędziora – doradca zawodowy	
Elektroniczne egzaminy zawodowe	Maj – sierpień 2020r. Przygotowanie pracowni i przeprowadzenie próbnego egzaminu pisemnego w formie elektronicznej Przygotowanie pracowni i przeprowadzenie egzaminu zawodowego	Dyrektor, Anna Kędziora – doradca zawodowy	
Koordynowanie działań związanych z przygotowaniem protokołów i uchwał	Cały rok, przygotowywanie i edycja protokołów, przygotowywanie uchwał z Rad Pedagogicznych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa	Dyrektor, Anna Kędziora – doradca zawodowy, wszyscy nauczyciele	
Współpraca z zespołem ds. ewaluacji	Cały rok, zgodnie z harmonogramem ewaluacji	Zespół ds. ewaluacji, Anna Kędziora – doradca zawodowy	
Doskonalenie zawodowe	Cały rok		

Program działań Doradcy zawodowego na rok szkolny 2020/2021 może ulec zmianie w trakcie roku w związku z dynamiczną sytuacją epidemiologiczną w kraju.

Tematyka zajęć wskazana przez uczniów/słuchaczy zgodnie z ankietami przeprowadzonymi we wrześniu 2020r.:

- a) porozumiewania się (komunikacji)
- b) autoprezentacji
- c) rozwiązywania konfliktów
- d) prowadzenia negocjacji
- e) asertywności
- f) radzenia sobie ze stresem
- g) pisania listu motywacyjnego, CV, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej

Oczekiwania uczniów/słuchaczy względem doradcy zawodowego:

- a) pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia
- b) pomocy w lepszym poznaniu swoich predyspozycji osobowych, zdolności, zainteresowań
- c) informacji na temat rynku pracy i praw nim rządzących
- d) nabycia praktycznych umiejętności poruszania się po rynku pracy
- e) informacji o zawodach
- f) pomocy w stworzeniu dokumentów aplikacyjnych
- g) pomocy w poszukiwaniu ofert pracy

Formy zajęć, spotkań, przekazywania informacji uczniom/słuchaczom:

- a) indywidualne spotkania z doradcą zawodowym
- b) zajęcia warsztatowe w grupach
- c) przesyłanie materiałów środkami TI – platforma moodle, strona internetowa szkoły